

Schweizerstraße 58  
6812 Meiningen | Austria  
T +43 (0) 55 22 | 71 370  
www.meiningen.at

Bei der **Gemeinde Meiningen** kommt folgende Stelle zur Besetzung:

### MitarbeiterIn im Bürgerservice

zum ehestmöglichen Eintritt  
mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 % (=12 Wochenstunden)

#### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Meldewesen
- Allg. Information, Beratung und Unterstützung der Bürger/Kunden über die Verwaltungs- und Serviceleistungen der Gemeinde
- Fundamt
- Sozialwesen
- Sonstige Verwaltungstätigkeiten

#### Voraussetzungen sind:

- Abgeschlossene Lehre (z.B. Verwaltungsassistentz) oder gleichwertige Ausbildung mit Praxis
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft für flexible Tätigkeitszuordnungen sowie notwendiger Weiterbildungen
- Belastbarkeit, Eigeninitiative und Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit
- Von Vorteil sind Praxiserfahrung im Gemeinde- oder Verwaltungsbereich

Die Entlohnung erfolgt gemäß Gemeindeangestelltengesetz.

Haben Sie Interesse an einer abwechslungsreichen Arbeit und erfüllen Sie unser Anforderungsprofil, dann richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Foto, Zeugnissen) bitte bis spätestens **16. Oktober 2020** an das Gemeindeamt Meiningen, Schweizerstraße 58, 6812 Meiningen oder per E-Mail an: [gemeinde@meiningen.at](mailto:gemeinde@meiningen.at)

Der Bürgermeister:



Thomas Pinter

